



## TESTE KEY FOR SCHOOLS 2013/2014



Reading, Writing and Listening: 30 abril 14h00

Os alunos devem comparecer junto das salas pelas **13h45**.

Speaking: \_\_\_\_\_

### 1. Caracterização do teste

O teste Key for Schools apresenta as seguintes componentes:

#### • Componente 1 – Reading & Writing

Esta componente é formada por 9 partes e 56 itens. Corresponde a **50% da pontuação total do teste**.

#### • Componente 2 – Listening

Esta componente compreende 5 partes e 25 itens. Os textos presentes no ficheiro áudio podem ser monólogos ou diálogos, incluindo entrevistas, discussões, conversas telefónicas e recados. O ficheiro é ouvido duas vezes. Esta componente corresponde a **25% da pontuação total do teste**.

#### • Componente 3 – Speaking

No Speaking há um júri composto por dois speaking examiners e os alunos fazem o teste em pares. Se o número total de alunos for ímpar, o último grupo é composto por 3 alunos. O Speaking corresponde a **25% da pontuação total do teste**.

Para mais informações sobre o teste Key for Schools pode ser consultado o documento Informações para os Candidatos em <http://www.cambridgeenglish.org/images/149925-key-for-schools-information-for-candidates-2013.pdf>

### 2. Realização do teste

O **Reading & Writing** e o **Listening** decorrem no dia **30 de abril de 2014** à mesma hora em todos os estabelecimentos de ensino.

O **Speaking** será realizado em sessões a definir pela escola, em articulação com o IAVE, entre os dias 24 de março e 16 de maio de 2014. Para os alunos que não frequentam o 9.º ano de escolaridade, excepcionalmente, as sessões do Speaking podem ser agendadas até ao dia 30 de junho de 2014.

As componentes do teste escrito devem ser realizadas pela ordem abaixo indicada:

Data de aplicação	Componente	Hora de início	Hora de termo	Duração
30 de abril	<i>Reading &amp; Writing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14:00 horas em Portugal continental e na Região Autónoma da Madeira;</li> <li>• 13:00 horas na Região Autónoma dos Açores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15:10 horas em Portugal continental e na Região Autónoma da Madeira;</li> <li>• 14:10 horas na Região Autónoma dos Açores</li> </ul>	70 minutos
	Pausa para recolha e distribuição de material (os alunos mantêm-se na sala)			10 minutos
	<i>Listening</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15:20 horas em Portugal continental e na Região Autónoma da Madeira;</li> <li>• 14:20 horas na Região Autónoma dos Açores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15:50 horas em Portugal continental e na Região Autónoma da Madeira;</li> <li>• 14:50 horas na Região Autónoma dos Açores</li> </ul>	30 minutos

Na pausa prevista entre o *Reading & Writing* e o *Listening* não é permitida a saída dos alunos da sala de realização do teste.

### 3. Escolas de realização do teste

- Os alunos a frequentar o 9.º ano de escolaridade realizam o teste na escola na qual se encontram inscritos.
- Os alunos a frequentar os 6.º, 7.º, 8.º, 10.º, 11.º ou 12.º anos de escolaridade realizam o teste na escola que selecionaram no ato de inscrição.

## *Speaking*

### 1. Caracterização do *Speaking*

- O *Speaking* desenrola-se em sessões com a duração máxima de 180 minutos, divididas em duas partes de 90 minutos cada.
- Entre cada uma das partes de 90 minutos deve existir um intervalo de 15 minutos.
- Os alunos envolvidos numa dada sessão devem ser organizados em pares.
- Se o número total de alunos for ímpar, deve ser constituído um grupo de três alunos, que será o último a ser avaliado numa dada sessão.
- O formato de cada sessão do *Speaking* pode seguir o exemplo a seguir apresentado:

Data da sessão	Partes da sessão	Hora de início	Hora de termo	Alunos de um grupo/turma	Duração por par de alunos	Duração máxima total de cada parte
Ex: 24 de abril	1. <sup>a</sup> parte	9:00 horas	10:30 horas	16 alunos (8 pares)	8-10 minutos	90 minutos
	Intervalo de 15 minutos					
	2. <sup>a</sup> parte	10:45 horas	12:15 horas	16 alunos (8 pares) ou 15 alunos (6 pares) e um último grupo de 3 alunos	8-10 minutos por par ou 8 a 10 minutos por par e 13-15 minutos para o último grupo	90 minutos

## 2. Intervenientes na realização do *Speaking*

Intervêm na realização do *Speaking* os *speaking examiners*, os alunos e os *team leaders*, no caso de estarem a monitorizar o processo. É necessário, ainda, a participação de assistente(s) operacional(ais) em número a definir por cada escola. Os intervenientes desempenham os papéis que se seguem:


- Júri – é constituído por dois *speaking examiners*, por um *speaking examiner* e um *team leader* ou por dois *team leaders* que não são, em caso algum, professores do estabelecimento de ensino onde vai decorrer a sessão. O diretor/gestor do projeto deve receber estes professores e integrá-los na escola, fornecendo-lhes todas as indicações necessárias para a realização das sessões.
- Pares de alunos – A escolha dos pares pode ser feita da forma que os professores considerarem mais adequada ao seu contexto, por exemplo, seguindo a lista de alunos da turma ou agrupando alunos que se voluntariem. Os alunos envolvidos devem ser informados de que irão participar em pares e tomar conhecimento dos procedimentos a seguir. É fundamental que todos os alunos entendam o tipo de comportamento/prestação que se espera de um teste realizado a pares e devem estar conscientes da importância da colaboração com o colega durante o teste.
- Gestor do projeto coadjuvado por assistente(s) operacional(ais) – garante(m) a supervisão da sala de espera e conduz(em) os alunos à sala de realização do *Speaking*. Deve(m) assegurar, ainda, que os alunos que aguardam a realização do teste não se cruzam com aqueles que já o fizeram.
- Inspetores – Os inspetores não podem entrar na sala do *Speaking* no decurso das sessões. Podem permanecer à porta da sala (que deve estar sempre aberta) ou proceder à inspeção antes do teste ou entre os testes.



Repetir o código KFS das grelhas de classificação nominais

Escrever nome

**NÃO PREENCHER**



**Candidate Name**

**Centre**

**Candidate Signature**

**Candidate No.**

**Centre No.**

KET for Schools April (SPT) 2014

**KET For Schools Paper 3 Speaking Mark Sheet**

Assinar

## 9. Irregularidades

Caso se detetem irregularidades deve ser preenchido um registo de ocorrências a ser enviado para o e-mail que consta no Anexo 2, no prazo de 5 dias úteis após a data da sessão do *Speaking*. O modelo do registo de ocorrências encontra-se disponível na Extranet do IAVE.

### 9.1. Exemplos de irregularidades para alunos na sala de espera ou que ainda não realizaram o *Speaking*:

- Conversar com alunos que já realizaram o teste.
- Não desligar o telemóvel/manusear o telemóvel.
- Utilizar outros equipamentos eletrónicos.
- Fazer-se passar por outro aluno.
- Ter um comportamento inadequado.
- Não obedecer às instruções dos professores ou dos assistentes operacionais.



### 1.3. Material autorizado e não autorizado

- Os alunos apenas podem utilizar lápis (B ou HB) e borrachas.
- As respostas ao teste são dadas em folhas de resposta específicas para cada componente.
- Não é autorizado o uso de folhas de rascunho.
- Não é autorizado o uso de canetas/esferográficas ou lápis de cor.
- Não é autorizado o uso de dicionário durante a realização do teste.
- Para a realização do teste, os alunos não podem ter consigo quaisquer suportes escritos (exemplo: livros, cadernos, folhas), nem quaisquer sistemas de comunicação móvel (computadores portáteis, aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, bips, etc.), ainda que desligados.
- Os objetos não estritamente necessários à realização do teste (mochilas, carteiras, estojos, etc.) devem ser colocados em local a indicar pelos professores vigilantes, assim como os equipamentos de comunicação móvel devidamente desligados.
- Não é permitido comer ou beber durante a realização do teste, com exceção de água em garrafa de plástico.